**中级职称申报须知**

2022年长沙人才集团有限公司工程系列中级职称申报将仍采用网络申报。报名前请认真阅读：[长沙市人力资源和社会保障局《关于做好2022年度全市中高级职称评审工作的通知》（长人社函【2022】23号）](http://rsj.changsha.gov.cn/zfxxgk/fdzdgknr/tzgg/202007/t20200720_8719116.html)，长沙人才集团有限公司《关于做好2022年度工程系列中级职称评审工作的通知》等相关文件。

# 时间安排：

网上报名系统截止时间为：

2022年9月2日17:00

评审材料现场提交截止时间为：

2022年9月23日 17：00

温馨提示：请申报者把握申报提交时间，尽量提前申报，以免导致无法进行线上材料补充。请在规定时间内及时进行资料提交，逾期不予补报。

# 申报流程须知：

**1、注册帐号：**

登录网址：<https://www.cshr.cn/zc/portal/#/home>

使用本人手机号码进行注册，每一手机号码对应本人账号。不得同一手机号码注册多个账号。不得使用网络号码，虚拟号码等非本人使用的手机号码注册。本人应妥善保管申报账号和密码，不得转借他人使用。

**2、表格模板下载：**[<https://www.cshr.cn/zc/portal/#/home>-附件下载，](http://zp.cshr.cn/zc/portal/#/home-附件下载，)下载相应模板。参评人员申报参加职称评审，须确保所提供材料和填报资料真实、准确、有效。

**3、单位初审：**申报人员应按照本人真实情况如实填写相应申报材料后，提交用人单位确认。所在单位或岗位应符合申报参评所需的条件，所在单位和初审单位需同一家单位。参评人员所在单位需做好申报材料的审核工作，运用大数据等手段，对学历、奖励及相关证件等进行查询认证，对论文、项目等业绩材料进行检索核实。初审单位需按照“谁审核，谁签名，谁负责”的原则，对申报人员所提交的职称申报材料严格把关，逐一审核原件后在对应的复印件上签署两名审核人姓名并加盖公章。

用人单位对申报材料的内容真伪进行审核后，在用人单位显要位置进行不少于5个工作日的公示，公示期间有异议，经用人单位查实存在弄虚作假或其他违规行为的，申报材料不予报送。如无异议，用人单位需在相应的表格和评审材料上加盖公章，并由审核人签字。

劳动关系属于劳务派遣的专业技术人员职称申报，评审表、公示表及所有评审材料复印件须由用工单位和劳务派遣单位两家单位加盖单位公章。

民营企业专技人才被派驻我市连续工作一年以上的申报人员，需配合提供查验在申报单位连续缴纳一年企业职工养老保险，项目所在单位出具的项目证明，项目证明须注明项目名称、项目所在地详细地址、项目负责人和联系方式、申报人项目岗位及双方签订的外包合同或中标通知书及等。

**4、材料汇总扫描：**申报人员在完成单位初审后，将其材料扫描成PDF或JPG的文件**（劳动合同、考核表、述职报告、论文、业绩材料必须为PDF，其他可PDF、JPG格式）**。凡未按要求签名和加盖公章的申报材料，一律视为无效材料，将不予受理。

**5、材料上传：**申报人员登录已注册账号，上传本人2寸正面免冠红底证件照（2寸照片的尺寸：3.5cm×4.9cm，像素是626×413。大两寸照片的尺寸为：3.5cm×5.3cm，小两寸照片的尺寸是：3.5cm×4.5cm）。并按提示要求填写相关申报内容及个人信息（包括姓名、证件编码、拟申报技术职称专业名称等，参评者请使用本人有效身份证件、港澳台居民居住证或港澳台居民身份证（港澳台户籍人员）、护照（外籍人员））。系统生成《专业技术职称评审表》（以下简称《评审表》），系统将运用大数据等手段，查询认证学历、奖项及相关证件。个人通过申报系统上传经单位签字盖章的《公示表》以及经单位证明人签字盖章的相关材料，如《学信网电子备案登记表》、《工作证明》、学历证件和身份证复印件、论文（经发表的论文需提供发表期刊首页、目录页及正文页）、专业技术业绩材料等。

**6、提交报名：**所提交的上传信息应保证真实、准确、有效。由于个人原因导致后果由申报人员员本人承担。如需补充或更改报送材料需将补充或更改的材料重新上传，网上报名系统时间截止后，材料不再接受补充或修改。（系统设置三次提交申报机会，申报人员填写信息确保无误后点击申报。）

 **7、形式审查：**按申报人员实际用工单位注册地原则由所在区县（市）人社职改部门或其他主管部门完成形式审查，经形式审查通过后材料不再接受补充或修改。

 **8、下载打印《评审表》、评审材料并装订：**按照系统提示下载并打印《评审表》和《评审材料》。材料导出时应保留相应的防伪识别标志，申报材料导出后不得在导出材料上进行修改、替换或增减等，如出现弄虚作假、将按相应规定，取消相应资格。申报人员应将导出的《评审表》（一式两份，在评审表封面粘贴一张2寸白底免冠照片），其中主要工作经历由单位人事部门审查签章；参评人员需在评审表第13项“个人承诺”处本人亲笔签名；《评审表》14项“真实性审核责任卡”需两名证明人签名以及部门负责人审查意见、单位主管领导审核意见由单位相关负责人签名并加盖行政公章；《评审表》15项“单位意见”栏内注明相关结果及意见、签名，并加盖单位行政公章。《评审表》一式两份，每份单独胶装。《评审材料》（一式一份）按评审材料目录顺序胶装，系统导出的评审材料封面应保证为材料封面，评审材料不增加其他包装。所有材料、表格的填写均要求字迹工整、清楚。

**9、材料装订和密封：**申报人员将签字盖章的评审表（一式两份）和评审材料（一式一份）统一装袋密封装入职称档案袋内，档案袋正反面均需粘贴已填写好的《长沙市 \_\_\_\_ 区专业技术人员信息表》，档案袋底端封口处应醒目地写上申报人员所在单位名称。

**10、递交材料：**

**单位人力资源部门**统一在评审材料提交时间截止前将材料送至协会，提交材料时需提供中级职称申报人员身份证复印件（加盖单位公章）2份，送审材料限一人一袋。

**三、中级职称申报人员专业理论知识要求**

**（一）专业理论知识基本要求**

1.较好地掌握本专业的基础理论知识和专业技术知识，了解国内外技术现状和发展动态。

2.了解国家有关法律、技术政策、技术法规和本专业的标准、规范、规程。

3.能独立解决本专业的一般性技术问题。

**（二）论文、著作要求**

提供1篇担任初级专业技术职务以来，由本人撰写、经单位审核属实且不少于3000字的本专业技术工作总结或提供一篇与申报专业相关的论文。

**三、专业技术工作经历（能力）要求**

担任初级专业技术职务以来，至少具备下列条件之一：

（一）提出合理化的工作建议被采纳，具有解决一般性技术问题的能力。

（二）具有一定的综合分析能力，能独立撰写技术、工程、业务报告。

（三）作为技术骨干参与完成县级以上工程新建、扩建或技术改造项目的研究、设计、施工、设备安装调试工作。

（四）具备一定的职业技术技能水平或技术革新改造能力，能够解决本工种难度较大的工艺加工、复杂设备、调整维修等方面的技术问题并有重要贡献，能较好地传授技艺和培训技术工人。

**四、业绩、成果要求**

担任初级专业技术职务以来，至少具备下列条件之一:

（一）获得市厅级以上科学技术奖（自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖）三等奖。

（二）参与市厅级1项以上中型工程项目的新建、扩建或技术改造项目的关键技术研究、方案制定、机电设备的成套技术及安装调试工作，项目通过相关方面的验收。

（三）参与完成市厅级重点项目或对行业发展有重要促进作用的重点项目的研究、设计、制造、生产管理及其相关任务2项以上，成果通过鉴定验收。

（四）参与完成市厅级科技成果转化推广项目1项以上，取得良好的经济效益和社会效益，通过项目主管部门验收。

（五）聘任为技师并在工程技术领域生产一线岗位工作的技能人才，至少具备下列条件之一：

1、有较高的职业技能水平，获得市厅级以上技术能手等相当荣誉称号的优秀高技能人才。

2、作为主要完成人（排名前3）获得1项专利或2项实用新型专利，具有一定的经济和社会效益。

3、获得1项市厅级以上科学技术奖（自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖）的主要完成人。

4、在市厅级以上技能大赛、技术比武中获得三等奖以上的人员。

5、有较丰富的实践经验，能够解决生产过程中较复杂的操作技术问题；促进科技成果转化、推广应用或在新技术、新工艺、新方法推广等方面做出贡献，并取得一定的经济效益和社会效益。

**五、外语、计算机水平和继续教育要求**

外语、计算机水平、继续教育情况不作为申报职称的必备条件。

外语、计算机是专业技术人才学习研究的重要工具，外语是跨文化沟通能力的重要体现，应积极鼓励专业技术人才具备、提高其外语、计算机应用能力水平。申报参评中级职称的，外语、计算机水平作为工作学习业绩内容赋予一定的评价权重，设置为权重项一般分别为3%，设置为加分项一般分别为总分值的3%。专业技术人才参加继续教育情况作为申报评定上一级资格的重要条件，以人力资源社会保障部门的考核评价结果（出具的继续教育合格证明）为准，设置为权重项为3%，设置为加分项为总分值的3%。

**六、破格申报条件**

（一）担任初级专业技术职务以来，业绩、成果至少具备下列条件之一:

1、获得市厅级以上科学技术奖（自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖）。

2、获得省部级技术能手、市厅级技能大师等荣誉，担任省级技能大师工作室负责人。

（二）担任初级专业技术职务以来，论文、著作具备下列条件:

在公开出版的期刊上发表本专业论文1篇以上（第1作者）。

**七、述职报告要求**

（一）基本情况：姓名、性别、出生年月、政治面貌、现工作单位、行政职务、参加工作年月、技术工作年限、本专业工作年限、现从事专业技术工作、现任专业技术职务、任职年月、基础学历：何时何校毕业、最高学历：何时何校毕业等等。

（二）政治表现（德）

1．申报人任现职来学习和执行国家各项法规、政策情况。

2．申报人任现职期间遵纪守法，恪守职守，遵守职业道德等情况。

（三）学识水平（识）

1．申报人任现职来专业学术领域里新知识、新技术学习情况；目前专业和综合技术知识情况。

2．申报人取得的技术专业资格、注册执业资格、技术能力认定资格情况及任职或执业情况。

3．申报人接受继续教育情况。

4．申报人任现职来专业技术论文发表情况以及主要内容摘要。

5．申报人接受聘任担任专业技术社会职务情况、参加专业技术社会工作情况。

6．申报人目前专业学识及相关专业技术学识水平的自我评价。

（四）业务能力（能）

1．申报人任现职来从事专业技术岗位工作情况。

2．申报人担任技术管理岗位职务、行政管理岗位职务情况。

3．申报人任现职来从事专业技术工作岗位、技术管理岗位工作的主要内容、工作效果情况。

4．申报人任现职来完成的科研成果以及验收鉴定情况。

5．申报人任现职来推广应用本专业科技新成果、新技术情况。

6．申报人任现职来获奖情况。

7．申报人目前专业技术工作能力的自我评价。

（五）工作业绩（绩）

申报人任现职来完成的专业技术工作业绩汇总情况